Настоящая новая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания «Радуга»» (далее – Устав) утверждена в порядке приведения устава в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 **1.1.** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания «Радуга» на основании постановления Главы города Махачкалы от 26 августа 2015 года № 4263 переименовано из Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания «Радуга».

 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания «Радуга» является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания «Радуга»», зарегистрированного инспекцией ФНС России по Советскому району г. Махачкалы Республики Дагестан (регистрационный номер 1070562003456) и несет ответственность по всем обязательствам переименованного юридического лица в отношении всех его кредитов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

**1.2.** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания «Радуга» (далее по тексту – Учреждение) является муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Махачкалы.

 **1.3**. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания «Радуга»» - вид учреждения в системе дополнительного образования, осуществляющий интеграцию с общеобразовательной системой гимназии №11, ориентированной на обучение и воспитание детей способных к активному интеллектуальному труду, формирование широко образованной интеллигентной личности, готовой к творческой и исследовательской деятельности в различных областях фундаментальных наук, содействует развитию духовной культуры обучающихся, обеспечивает художественно-эстетическое образование.

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

**1.4.**Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Махачкала». Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее «Учредитель») в соответствии с Постановлением Главы г. Махачкалы от 04.05.2011 №1147 осуществляет Администрация города Махачкалы. Органом Администрации, осуществляющим полномочия учредителя и собственника имущества, является Комитет по управлению имуществом г. Махачкалы. Отраслевым органом Администрации, осуществляющим полномочия Учредителя, является Управление образования г. Махачкалы.

**1.5.** Учреждение является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в отделении федерального казначейства города Махачкалы, печать с полным наименованием Учреждения, бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**1.6.** Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

**1.7.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника. Отношения между Учреждением и Учредителем не предусмотренные настоящим уставом регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.8.**Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федераль­ным законом от 29.1 2.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Феде­ральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными нор­мативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами города Ма­хачкалы, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

**1.9.** Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

**1.10.** Полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания «Радуга»».** Сокращенное наименование Учреждения: **МБУ ДО «ЦЭВ «Радуга»».**

**1.11.** Местонахождение Учреждения: **Юридический адрес:** 367029, **Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. А. Гаджиева, 10 «а». Фактический адрес:** 367029, **Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. А. Гаджиева, 10 «а».**

По данному адресу размещается исполнительный орган - Директор.

**1.12.** Организационно-правовая форма: учреждение.

**1.13.** Тип муниципального учреждения: бюджетное.

**1.14.** Тип образовательной организации в соответствии с реализуемыми программами: организация дополнительного образования.

**1.15.** Учреждение представительств и филиалов не имеет.

**1.16.** Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать свои филиа­лы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании положений о них, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

**1.17.** Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пре­бывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и локального акта о соответствующем струк­турном подразделении.

**1.18.** В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организа­ций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

**1.19.** Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

**1.20.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятель­ности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1. **ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Основной целью деятельности Учреждения является образовательная дея­тельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнитель­ных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в соответ­ствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.2.** Предметом деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие активной социально-творческой личности посредством организации деятельности ребенка, способствующей его самосознанию, саморазвитию, социализации;

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей (культурологической, художественно-эстетической направленности) по следующим профилям: музыкальный, художественный, театральный, хореографический, информационной культуры (библиотечный), допускается изменение количества направлений в рамках статуса Учреждения;

- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся;

- организация методической деятельности (работы), направленной на оказание помощи педагогическим кадрам образовательных учреждений города, педагогам дополнительного образования, повышение их педагогического мастерства;

- создание условий для формирования личности с развитым интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры.

- взаимодействие и сотрудничество с образовательными учреждениями по вопросам организации внеурочной деятельности, дополнительного образования детей и подростков;

 - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

 - разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

- медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном, туристско-краеведческом развитии, а также в занятиях физической культурой;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- сохранение национальных духовных ценностей, преемственности народных культурных традиций;

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области дополнительного образования;

- выявление и развитие творческого потенциала одаренных обучающихся, обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся, адаптация обучающихся к жизни в обществе;

-создание максимально благоприятных условий для развития творческих и интеллектуальных способностей личности;

-формирование общей культуры обучающихся;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине.

**2.3.** Задачи деятельности Учреждения:

- создание условий интеграции общеобразовательной системы Гимназии №11 г. Махачкалы и дополнительного образования Центра эстетического воспитания;

- создание условий для развития индивидуальных способностей обучающегося;

- формирование у обучающихся потребности в саморазвитии;

- создание многовариативной сети дополнительного образования обучающихся Центра;

- развитие дополнительного образования на базе общеобразовательных учреждений города;

- формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, идей общего интеллектуального и нравственного, эстетического развития личности через гуманитаризацию содержания образования;

-разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения;

-обновление содержания дополнительного образования, форм и технологий образовательного процесса в соответствии изменяющимися запросами обучающихся и их родителей;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда, обучающихся в возрасте от 5 лет;

-психолого-педагогическое изучение обучающихся в целях становления индивидуальности каждого обучающегося, педагогическое просвещение родителей (законных представителей), педагогов и методистов;

- участие в повышении профессионального уровня педагогических кадров по вопросам формирования и развития личности обучающегося;

- оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским общественным организациям по договору с ними.

**2.4.** Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, отнесенные к основной:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих (художественной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленности) и дополнительных предпрофессиональных программ;

- осуществляет творческую и культурно-просветительскую деятельность.

**2.5.** Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью их деятельности.

**2.6.** Для реализации указанных задач Учреждение:

- работает в режиме интеграции основного и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях по многопрофильным направлениям;

- организует работу кружков, секций, клубов, объединений, студий, районные/городские культурно-массовые мероприятия с детьми, конкурсы, смотры, выставки детского технического и художественного творчества;

- осуществляет обучение по дополнительным образовательным программам для детей в группах или индивидуально, общеразвивающим, предпрофессиональным образовательным программам в области искусств в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

- выявляет, изучает и распространяет передовой педагогический опыт работы по вопросам личностного и интеллектуального развития обучающихся;

- организует иную деятельность, не противоречащую законодательству и настоящему Уставу.

**2.7.** Для реализации основных целей Учреждение имеет право (в рамках действующего законодательства):

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

- вступать в ассоциации и союзы, открывать филиалы, открывать экспериментальные площадки;

- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и не противоречащую законодательству Российской Федерации;

- осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими организациями, предприятиями и физическими лицами.

**2.7.1.**Деятельность Учреждения строится на принципах:

-свободного развития личности, ее самоопределения;

-приоритета общественных ценностей;

-обеспечения охраны жизни и здоровья ребенка;

-профессионального самоопределения, творческого развития, нравственного, патриотического, художественно-эстетического воспитания;

-адаптация к жизни в обществе;

-организации содержательного досуга;

-учета культурно-исторических и национальных традиций России и Дагестана.

**2.7.2.**При осуществлении финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- приобретение и списание имущества;

- изыскание финансовых средств для реализации уставных задач;

- совершение иных действий для осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

- оказание посреднических услуг;

- издательская деятельность;

- разработка и изготовление и реализация учебного оборудования;

- реализация интеллектуальной собственности;

- организация выставок;

- проведение научно-исследовательских работ;

- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;

- организация и проведение научно-практических конференций и семинаров;

- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством.

**2.8**. В соответствии с видами деятельности указанными в пункте 2.4. настоящего Устава Учредитель формирует и утверждает Муниципальное задание для Учреждения.

**2.8.1.** Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги в сфере образования, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**2.8.2.** Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обучение детей дошкольного и школьного возраста по дополнительным общеобразовательным программам (художественной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, физкультурно-спортивной направленно­сти) сверх муниципального задания;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- организация и проведение концертной деятельности, фестивалей, смотров, кон­курсов, игротек, турниров, праздников для всех категорий физических и юридических лиц;

- преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин, не предусмотренных муниципальным заданием или сверх муниципального задания;

- проведение индивидуальных и групповых занятий для выпускников и сторонних лиц по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;

- копировально-множительные работы;

- компьютерное и информационное обеспечение, проводимых на базе Учреждения мероприятий;

- организация культурно-досуговых мероприятий и концертной деятельности для населения и организаций;

- организация досуга детей в каникулярное время;

- проведение методических и творческих консультаций по вопросам образовательного процесса для физических и юридических лиц;

- репетиторство, в том числе для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов;

- сдача в аренду основных фондов и иного имущества.

**2.8.3.** Предоставление услуг дополнительного образования детей, в том числе по направлениям:

- программам физкультурно-спортивной направленности;

- программам художественно-эстетической направленности;

- программам культурологической направленности.

**2.8.4.** Муниципальная услуга предоставляется посредством реализации следующих образовательных программ:

- обучение игре на клавишных инструментах (фортепиано, синтезатор);

- обучение игре на народных инструментах (баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара, кеманча, тар, кумуз, национальная гармонь и др.);

- обучение игре на струнно-смычковых инструментах (скрипка, альт);

- обучение на духовых (деревянные, медные) (нагара, ксилофон), и ударных инструментах;

-обучение пению (эстрадный вокал, народное пение, классический вокал, хоровое пение);

-обучение хоровому искусству;

-обучение изобразительному искусству;

-обучение декоративно-прикладному творчеству;

-обучение театральному искусству;

-обучение цирковому искусству (акробатика, жонглирование «канатоходцы»);

-общее эстетическое обучение;

- ранняя профессиональная ориентация;

-образовательные программы повышенного уровня;

-инструментальное и вокальное музицирование;

-информационная культура (библиотековедение, библиография).

**2.8.5.** Предоставление услуг по показу концертов, концертных и иных зрелищных программ.

**2.8.6.** Предоставление услуг в электронном виде:

- зачисление в образовательное учреждение;

- предоставление информации о зачислении в образовательное учреждение;

-предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, годовых календарных графиках;

- предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования иных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение.

**2.8.7.** Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнова­ний.

**2.8.8.** Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам сверх муниципального задания по изобразительному искусству, декоративно-прикладному искусству, росписи ткани (батик), дизайну, ковроткачеству, гобеленовое ткачество;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин: библиотековедение, библиография, дизайн, справочно-библиографическое обслуживание населения, валеология, направленных на охрану и укрепление здоровья;

- репетиторство;

- организация и проведение вечеров отдыха, тематических вечеров, семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, разработка сценариев, постановочные работы по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

 - составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей;

 - создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

 - подготовки тиражирования и реализации информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью бюджетного учреждения.

**2.8.9.** Организация деятельности приносящей доход, в том числе:

- организация концертно-зрелищных мероприятий сверх установленного муниципального задания, а так же по договорам с физическими и юридическими лицами.

**2.9.** Поступления от приносящей доход деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставным целями.

**2.10.** Приносящая доход деятельность Учреждения приостанавливается Учредителем, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

**2.11**. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности изымаются Учредителем в бюджет муниципального образования городской округ «город Махачкала». Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

**2.12.** Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**2.13.** Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1.** Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность, в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

**3.2.** Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

**3.3.** К компетенции Учреждения относятся:

**-** разработка изменений в устав Учреждения;

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

 **-** материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательных стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;

- реализация образовательных программ дополнительного образования для обучающихся, а также оказание дополнительных образовательных услуг различным категориям населения;

- реализация досуговых программ, для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями;

-организация методической работы, направленной на совершенствование образовательных программ дополнительного образования детей, содержания, форм и методов работы объединений, повышение педагогического мастерства работников Учреждения и образовательных учреждений города, оказание помощи педагогическим коллективам других ОУ, а так же детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договорам с ними;

-реализация образовательных программ различных тематических направленностей, комплексных, интегрированных, самостоятельно разработанных, утвержденных педагогическим (методическим) советом Учреждения.

**3.3.1.**Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

**3.3.2.**Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**3.3.3.** Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей инновационной деятельности с учетом запросов обучающихся, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития города и национально-культурных традиций Дагестана.

**Образовательная программа Учреждения включает:**

- организационно - педагогические условия деятельности Учреждения;

- ведущие технологии для разных возрастных категорий обучающихся;

- особенности организации дополнительного образования;

- особенности воспитательной работы;

- включение детей в систему дополнительного образования на базе общеобразовательных учреждений;

- формы контроля и учета достижений учащихся;

- деятельность службы поддержки и сопровождения творческого развития учащихся;

- работу с одаренными детьми и талантливой молодежью;

- социально-педагогическую направленность на базе общеобразовательных учреждений;

- распространение через дополнительное образование современных информационных технологий;

- преподавание второго иностранного языка в общеобразовательных школах может вводиться в соответствии с индивидуальными учебными планами Учреждения с 5 класса;

- формирование профильных: гуманитарные, художественно-эстетические классы с расширенным и углубленным преподаванием ряда предметов;

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

**3.3.4.** Структурными подразделениями Учреждения являются отделы, блоки которые осуществляют:

- образовательно-воспитательный процесс;

- разработку психолого-педагогических средств развития жизнетворчества ребенка;

- досуговую деятельность;

- методическую и издательскую деятельность;

-финансово-экономическое, материально-техническое, хозяйственное и кадровое обеспечение;

- учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами и организует работу по четырем возрастным блокам: дошкольники – блок «Становление»; младшая возрастная группа – блок «Выбор»; обучающиеся средней возрастной группы – блок «Творчество»; обучающиеся старшей возрастной группы – блок «Индивидуальность». Обучающиеся всех возрастных блоков в соответствии с их возрастными особенностями, индивидуальным уровнем интеллектуального развития и психологическим статусом и с учетом их интересов объединяются в ансамбли, кружки, секции, клубы, лаборатории, творческие мастерские, оркестры, студии, театры (далее – объединения), а также индивидуально.

 **3.3.5.** Объединение создается как на весь календарный учебный год, так и на более короткие сроки. Объединения Учреждения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

**3.3.6.** Работа объединений осуществляется на основе учебных планов и программ, рекомендованных Минобрнауки России, органами управления образованием, авторских программ педагогов центра, утвержденных педагогическим советом Учреждения. Численный состав объединений всех профилей определяется образовательной программой, продолжительность занятий в них устанавливаются исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, условий работы, возрастом обучающихся и ежегодно утверждаются педагогическим советом Учреждения.

**3.3.7.** Занятия в Учреждении в зависимости от особенностей содержания работы руководитель проводит со всем составом одновременно, по группам, индивидуально. В ряде объединений могут проводиться сводные, разводные, групповые, независимо от года обучения. В целях массового обучения детей полезным умениям и навыкам допускается работа с переменным составом обучающихся.

**3.3.8.** Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года устанавливается директором Учреждения с учетом профиля объединения и его программы. Часы работы педагогов, не совпадающие с основным расписанием, подлежат дополнительной оплате:

- за проведение дополнительных занятий (Дней открытых дверей, выездов в общеобразовательные учреждения города);

- участие в концертах;

- организацию и проведение областных, российских, международных смотров, соревнований, конкурсов, фестивалей;

- проведение одного дня похода;

- во время каникул при организации лагеря дневного пребывания обучающихся минимальная недельная нагрузка педагогов в лагере составляет 25 часов.

**3.3.9.** Учреждение имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей. Для реализации программ дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях полного дня Учреждение заключает Договор о сотрудничестве.

**3.3.10.** Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах Учреждения регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, расписанием занятий.

Учебно-производственный план разрабатывается Учреждением самостоятельно, согласовывается с Учредителем.

**3.3.11.** Самостоятельно в объединениях в соответствии с программами дополнительного образования определяются формы предъявления результативности (промежуточные, итоговые).

**3.3.12.**Разработка по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

**3.3.13.** Прием обучающихся в Учреждение производится ежегодно с 1 по 15 сентября оформляется приказом директора Учреждения. Принимаются обучающиеся с 5 лет.

**3.3.14.**Преимущественное право при приеме имеют категории лиц, установленные законом или соответствующим распоряжением Учредителя.

**3.3.15.** Учебный год начинается с I сентября. С 1 по 15 сентября осуществляется набор обучающихся, 15 сентября начало занятий в творческих объединениях. Учреждение работает с 9 до 18 часов ежедневно. Воскресенье и праздничные дни Учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Учреждения в рамках действующего трудового законодательства РФ. С 15 мая по 31 августа Учреждение на основании приказа директора переходит на летний режим работы. В каникулярное время с детьми проводится массовая работа, а также занятия по летнему расписанию. Возможно, открывать в установленном порядке летние оздоровительные лагеря дневного пребывания, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами в лагерях, а также по месту жительства детей.

**3.3.16.** Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования городской округ «город Махачкала» и имеющих право на получение дополнительного образования.

**3.3.17.** Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении паспорта, свидетельство о рождении для подтверждения данных, указанных в заявлении, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка,

**3.3.18.** При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**3.3.19.** Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

**3.3.20.** Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

**3.3.21.** Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируется учебно-производственным планом Учреждения из расчета норм бюджетного финансирования.

**3.3.22.** Продолжительность занятий определяется образовательной программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН.

**3.3.23.** В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

**3.3.24.** Объединения Учреждения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов, пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних).

Расписание утверждается директором Учреждения.

**3.3.25.** Образовательная деятельность и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

**3.3.26.** Продолжительность занятий исчисляется в академических часах 45 мин., при проведении занятий с детьми 6-летнего возраста продолжительность академического часа может сокращаться до 35 минут. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

**3.3.27.** Допускается работа с переменным составом обучающихся в объединениях группах, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя Учреждения.

**3.3.28.** Учреждение организует свою деятельность, как в здании Учреждения, так и в помещениях других образовательных учреждений, клубах по месту жительства, общественных и научных организаций. Отношения между ними определяются договором.

**3.3.29.**Учреждение совместно с другими образовательными учреждениями может осуществлять предпрофильную и профильную подготовку обучающихся, проводить экзамены по выбору (по согласованию с Учредителем).

**3.3.30.** Учреждение может по согласованию с другими образовательными учреждениями

осуществлять производственную практику обучающихся.

**3.3.31.** При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии электронное обучение.

**3.3.32.** При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

**3.3.33.**Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

**3.3.34.**Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ укачанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособии и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами

**3.3.35.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

**3.3.36.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет отчисления как меры дисциплинарною взыскания;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

**3.3.37.** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

**3.3.38.** При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации справку об обучении.

**3.3.39.** Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

-реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием;

-качество образования своих обучающихся во время образовательного процесса;

-нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

-получение обучающимися качественного дополнительного образования;

-жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

**3.3.40.** Массовые мероприятия внутри Учреждения и с другими образовательными учреждениями города осуществляются в рамках досуговой программы, в которую входят мероприятия различных форм.

Содержание мероприятий соответствует психологическим особенностям возраста обучающихся и педагогической целесообразности.

Учреждение имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий, программы досуговой деятельности.

Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Учреждения и спросом на данную деятельность (ежемесячные планы проведения мероприятий утверждаются администрацией Учреждения).

 Учреждение несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

 Участие обучающихся в праздниках, конкурсах, экскурсиях, выставках, соревнованиях регламентировано образовательными программами и перспективным планом Учреждения.

**3.3.41.**Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

**3.3.42.** Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

**3.3.43.** Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного и дистанционного обучения:

**3.3.44.** Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

**3.3.45.** Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

**3.3.46.**Создание условии для занятия обучающихся физической культурой и спортом.

**3.3.47.** Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ II УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**4.1.**Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЧ "Об образовании в Российской Федерации".

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**4.2.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель в соответствии с трудовым законодательством РФ. Директор действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

**4.3.**Директор действует без доверенности oт имени Учреждения, в том числе:

**4.3.1.**Представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах:

**4.3.2.**Совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности:

**4.3.3.**Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения:

**4.3.4.**Организует работу по реализации решений Управляющего совета Учреждения:

**4.3.5.**Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим уставом:

**4.3.6.**Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работникам и Учреждения:

**4.3.7.**Разрабатывает локальные акты Учреждения, представляет их на согласование Управляющему совету Учреждения, а после согласования утверждает:

**4.3.8.**Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с у четом мнения Собрания трудового коллектива:

**4.3.9.**Утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы:

**4.3.10.** Утверждает образовательные программы Учреждения:

**4.3.1 1.**Формирует контингент обучающихся:

**4.3.12.** Утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся:

**4.3.13.** Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции:

**4.3.14.** Утверждает учебную нaгрузку педагогических работников увеличивать ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств Учреждения с у чётом ограничений, установленных действующими нормативами:

**4.3.15.** Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера. руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу , увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ:

**4.3.16.** Определяет при приеме на работу должностные обязанности работников:

**4.3.17.** Устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера: .

**4.3.18.** Применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения:

**4.3.19.** Решает другие вопросы текущей деятельности.

**4.4.**Директор Учреждения обязан:

**4.4.1.**обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме:

**4.4.2.**обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных yслуг, выполнением работ:

**4.4.3.**обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем:

**4.4.4.**обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленною за ним на праве оперативного у правления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем:

**4.4.5.**обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами:

**4.4.6.**обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг:

**4.4.7.**не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения:

**4.4.8.**обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением:

**4.4.9.** Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения:

**4.4.10.** выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

**4.5.**Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной; инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

**4.6.**Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

**4.7.**В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Методический совет, Родительский комитет, деятельность которых регламентируется настоящим уставом и соответствующими локальными актами.

**4.8.**Управляющий совет Учреждения:

**4.8.1** Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) коллегиальный орган управления Учреждением, формируйся из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей) работников Учреждения. Учредитель направляет в Управляющий совет своего представителя, который является кооптированным членом Совета. В составе Совета должно быть нечетное количество членов.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях творческих объединений. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Любой член Совета можем выйти m состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Учреждения на своем заседании.

**4.8.2.** Компетенция Совета Учреждения:

-выработка перспективных направлении развития Учреждения;

-разработка программы развития Учреждения;

-рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Совета:

-согласование локальных актов, разработанных Учреждением;

 -учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;

-принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания;

-заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

-рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;

-представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

-решение вопросов, связанных с привлечение благотворительных взносов;

 -решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

**4.9.**Общее собрание работ пиков Учреждения (далее Собрание):

**4.9.1.**Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников.

Процедура голосования определяется Собранием.

**4.9.2.**Компетенция Собрания:

-принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

-принятие решения о заключении коллективного договора;

-образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

-принятие коллективного договора;

-заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

-определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

-избрание представителей трудового коллектива в органы управления Учреждением;

-выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

-принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку:

-решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

**4.10.**Педагогический совет Учреждения (далее Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избираемся на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созываемся председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

**4.11.**Компетенция педсовета:

**4.11.1.**Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

**4.1 1.2.** Принятие локальных актов;

**4.11.3.** Принятие образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

**4.11.4.** Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

**4.11.5.**Принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;

**4.11.6.** Рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Учреждения, представление решения Совету Учреждения;

**4.11.7.** Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;

**4.1 1.8.** Обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;

**4.11.9.** Выборы представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

**4.11.10.**Заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;

**4.11.11.**Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

**4.12.**Методический совет Учреждения создаётся с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения) с учётом развития творческой индивидуальности обучающихся.

**4.12.1.** Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

-осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

-обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

-оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

-участие в разработке вариативной части учебных планов;

-организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;

-обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам: - подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного категории педагогических работников;

-обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы:

-обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

-организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

-изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

-утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников (традиционная форма);

-выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

-обобщение и распространение передового педагогического опыта.

**4.12.2.** Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

**4.12.3.** Методический совет подчиняется педагогическому совету Учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

**4.12.4.** Членами методическою совета Учреждения являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагог и, имеющие первую и высшую квалификационную категорию методисты.

**4.12.5.** Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании педагогического совета Учреждения.

**4.12.6.** Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в квартал).

**4.12.7.** Основными формами работы методического совета являются:

-заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

-семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Учреждения.

**4.12.8.** Руководитель методического совета Учреждения назначается приказом директора Учреждения.

**4.12.9.** Секретарь методического совета Учреждения избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

**4.13.** Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Члены попечительского совета избираются Управляющим советом.

Попечительский совет:

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

-содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

-содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

**4.14.** В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создается Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет избирается Собранием родителей в количестве 4-5 человек.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения.

Родительские собрания Учреждения проводятся с участием Директора и педогогических работников.

Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

Учреждение имеем право при необходимости функции Попечительского Совета возложить на Родительский комитет Учреждения.

**5. ИМУЩЕСТВО II ФИНАНСОВОЕ OБECIIЕЧEНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**УЧРЕЖДЕНИЯ**

**5.1.**Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Махачкала»

**5.2.**Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**5.3.**Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**5.4.**Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

**5.5.**Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**5.6.**Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

**5.7.** Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

**5.7.1.** Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Махачкалы на оказание государственных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

**5.7.2.** Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Махачкалы на иные цели.

**5.7.3.** Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

**5.7.4.** Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

**5.8.** Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Дагестан, правовыми актами Администрации Махачкалы, настоящим Уставом, следующее:

**5.9.** Совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

**5.10.** Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

**5.11.** Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

**5.12.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**5.13.** Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Махачкалы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

**6.1.** К участникам образовательного процесса относятся:

-обучающиеся;

-родители (законные представители) обучающихся;

-педагогический персонал.

**6.2.** Обучающиеся Учреждения имеют право:

-на получение бесплатного дополнительного образования;

-выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Учреждения, условиями Учреждения;

-обучение по индивидуальным учебным планам в объединениях с индивидуальным обучением;

-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

-перевод в другое учреждение дополнительного образования в случае прекращения деятельности Учреждения;

-перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение дополнительного образования детей, реализующее образовательные программы соответствующей направленности;

-уважение своего человеческого достоинства;

-на свободу совести и информации;

-на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-возможность свободного перехода из объединения в объединение Учреждения в течение учебного года;

-свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

-участие в самоуправлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения.

-Участие в творческих конкурсах и соревнованиях обучающихся.

**6.3**. К основным обязанностям обучающихся относятся:

-выполнение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся, распоряжения администрации;

-уважение чести и достоинства обучающихся и персонала Учреждения;

-добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;

-бережное отношение к имуществу Учреждения.

 **6.4.** Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на занятиях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

 **6.5** К правам родителей (законных представителей) обучающихся, относятся:

-защита законных прав и интересов детей;

-принятию участия в управлении Учреждения;

-знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;

-выбор формы обучения, образовательной программы для обучающегося, воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении.

-принятие участия в управлении Учреждением.

**6.6**. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся

относятся:

-обязанности родителей как первых педагогов;

-воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования;

-выполнение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;

-обеспечивать посещение ребенком Учреждения.

**6.7.** К основным правам педагогических работников относятся:

-участие в управлении Учреждения;

-защита профессиональной чести и достоинства;

-педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;

-повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

-на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

-сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом;

-на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

-сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;

-аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

-длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в порядке определенном Учредителем;

-другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

**6.8.**К основным обязанностям педагогических работников относятся:

-выполнение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка;

-удовлетворять требованиям должностных характеристик;

-выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

-заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

-уважать честь и достоинство обучающихся.

**6.9.** Применение мер психического и физического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

**6.10.** Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

 **7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА.**

**7.1.** Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз.

**7.2.**Директор комплектует персонал Учреждения, заключая с работниками, соответствующими установленным требованиям квалификационных характеристик, трудовой договор (контракт) от имени Учреждения.

**7.3.**Согласно приказу Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2002 г. № 3190 прием педагогов в Учреждение осуществляется на основании прилагаемой примерной формы трудового договора с директором образовательного учреждения. (См.В.О.№19/2002 г.)

**7.4.** К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**7.5.** Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

**7.6.** Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

**7.7.** Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**7.8.** Вследствие нарушения работниками Учреждения законов, установленных Трудовым кодексом РФ или правил Трудового договора, директор Учреждения вправе объявить выговор или отстранить от работы нарушителя согласованного с профсоюзным комитетом.

**7.9.** Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

 **7.10.** **Оплата труда работников Учреждения**

 - Оплата труда работников устанавливается на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями.

 - Директор, в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

 - Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

 - Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 - За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

**7.11.** **Охрана труда**

 - Директор Учреждения обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению правил техники безопасности и требований Федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения; - в соответствии с трудовым соглашением между администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения обеспечиваются безопасные условия труда работников;

 - педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя; - проводить обучение работников по вопросам охраны труда и техники безопасности 1 раз в 3 года.

**8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**8.1.** Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

**8.2.** Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

**8.3.**Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**9.1.** Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Республики Дагестан, правовыми актами Администрации Махачкалы или по решению суда.

**9.2.**Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Махачкалы.

**9.3.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Махачкалы.

**9.4.**При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архив учреждений системы образования г. Махачкалы.

**10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.**

**10.1.** Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Махачкалы.

**10.2.** Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

**11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**11.1.** Настоящий Устав является учредительным документом, основанным локальным нормативным актом Учреждения. Принятие и утверждение Устава осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, нормативными правовыми актами администрации г. Махачкалы, утверждается Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

**11.2.** Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в виде коллективного договора, приказов, правил, положений, инструкций и др.

**11.3.** Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Педагогического совета.

**11.4.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения.

**11.5.** Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

 -устав;

- распоряжение;

приказ;

-решения;

-инструкция;

-порядок

-расписание;

-график;

-правила;

-план;

-распорядок;

-договор;

-положение;

-иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

**11.6.** Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.