

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
от «9» января 2023г.

Учредитель - МКУ «Управление образования» Администрации г. Махачкала,

в лице \_\_\_\_\_ заместителя начальника Яхьяевой Ольги Михайловны действующего на основании Положения с одной стороны, и муниципальное учреждение

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр эстетического воспитания "Радуга"  
(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице директора Побежимовой Ларисы Владимировны  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_ Устава  
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем учреждению субсидии из бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия):

- на очередной финансовый год в сумме 28 761 296;
- на первый год планового периода в сумме 28 761 296;
- на второй год планового периода в сумме 28 761 296;

### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

- 2.1. Субсидия предоставляется учреждению при наличии сформированного и утвержденного муниципального задания и утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).
- 2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».
- 2.3. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

### 3.1. Учредитель обязуется:

- 3.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Нормативные затраты определять в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем.
- 3.1.2. Предоставлять субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 3.1.3. Рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
- 3.1.4. Осуществляет контроль за исполнением учреждением муниципального задания, в порядке установленном действующим законодательством.

### 3.2. Учредитель вправе:

- 3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае: изменения показателей муниципального задания, характеристики зупоных качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ), в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.2.2. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное учреждение задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.
- 3.2.3. Учитывать остаток субсидии, образовавшихся в связи с невыполнением муниципального задания за отчетный год при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

### 3.3. Учреждение обязуется:

- 3.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.
- 3.3.2. Своевременно информировать учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.
- 3.3.3. Предоставлять отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) по формам и в сроки установленные Учредителем.
- 3.3.4. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.
- 3.3.5. Расходовать средства субсидии, выделенные для финансового обеспечения муниципального задания исключительно на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

### 3.4. Учреждение вправе:

- 3.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.
- 3.4.2. Обращаться к учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)."

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Ответственность сторон

### 5. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания 20 25 года.

### 6. Заключительные положения

- 6.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 6.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по согласию сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

### 7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: МКУ «Управление образования» г. Махачкала  
Место нахождения: РД, г. Махачкала, ул. Яраского, д. 53  
Банковские реквизиты: Отделение - НБ Республика Дагестан  
Банка России //УФК по Республике Дагестан г. Махачкала  
Р/счет: 03100643000000010300  
К/счет: 40102810945370000069  
БИК: 018209001  
ИНН: 0562043137  
КПП: 057201001  
ОКТМО: 82701370



Заместитель начальника

М.П.

Учреждение: МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»  
Место нахождения: РД, г. Махачкала, ул. А.Гаджиева 10а  
Банковские реквизиты: Отделение - НБ Республика Дагестан  
Банка России //УФК по Республике Дагестан г. Махачкала  
Р/счет: 032346438270100000300  
К/счет: 40102810945370000069  
БИК: 018209001  
ИНН: 0562069561  
КПП: 057201001  
ОКТМО: 82701370



Директор

Побежилова Л.В.

**График**  
**перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения**  
**муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

Сроки предоставления субсидии <*>	Сумма, рублей
До 01.07.2023г.	14380648
До 01.01.2024г.	14380648
<b>Всего: на очередной финансовый 2023 год</b>	<b>28761296</b>
<i>В т.ч.:</i>	
Субсидии на выполнение муниципального задания	28761296
Субсидии на иные цели	-
Публичные обязательства	-
Первый год планового периода (2024г)	28761296
Второй год планового периода (2025г)	28761296
<b>Всего</b>	<b>86283888</b>

<\*> - по решению учредителя информация может быть приведена в разрезе субсидии на каждую муниципальную услугу и работу, оказываемую (выполняемую) учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Учредитель: МКУ «Управление образования» г. Махачкала

Заместитель начальника

(ф.и.о.)

М.П.

Учреждение: МБУ ДО ЦЭВ «Радага»

Директор

Побежимова Л.В.

М.П.

