



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ «РАДУГА»

Принята

решением педагогического совета
МБУ ДО «ЦЭВ «Радуга» от
30.08.2025 года
Протокол № 3

Утверждена

Приказом по МБУ ДО «ЦЭВ
«Радуга» от 30.08.2025 №
Директор: Л.В. Побежимова



ПЛАН
учебно-воспитательной работы
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр эстетического воспитания «Радуга»
на 2025-2026 учебный год

г. Махачкала

СОДЕРЖАНИЕ

План работы на 2025-2026 учебный год	3
1. Обеспечение современного качества учебно-воспитательного процесса	3
2. Совершенствование системы организационно-методического обеспечения образовательного процесса.	21
3. Совершенствование системы воспитания в 2025-2026 учебном году	25
4. Сохранение и развитие кадрового потенциала.....	31
5. Развитие системы управления.	32
6. Развитие финансово-экономической эффективности учреждения.....	34
7. Развитие материально-технической базы и обновление инфраструктуры.....	34

План работы на 2025-2026 учебный год

Продолжая реализацию Стратегии воспитания до 2025 года, Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 г., Приказа «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Программу развития учреждения до 2026 года перед коллективом стоят задачи по расширению образовательного пространства, представление результатов образовательной деятельности на уровне города, выходу учреждения и закреплению позиции высокоэффективного образовательного пространства.

Основными направлениями Программы развития учреждения до 2025-2026 уч.год определены:

- создание единого воспитательного пространства для творческого, духовно-нравственного и патриотического развития и воспитания детей.;
- развитие системы методического сопровождения (развитие системы наставничества, конкурсного движения, школа молодого педагога);
- создание условий для повышения качества дополнительного образования (совершенствование форм и методов работы с обучающимися, контроль, опытно-экспериментальная работа).

1. Обеспечение современного качества учебно-воспитательного процесса

Учебный план

Учебный план на 2025-2026 учебный год составлен на основе Федерального закона «Об образовании», СанПиН, Устава МБУ ДО ЦЭВ «Радуга», Муниципального задания на 2025г. и плановый период 2025-2026 годы, Приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» № 629 от 27.07.2022г., Положения «О формах, периодичности и порядке аттестации обучающихся», и отражает специфику многопрофильной организации дополнительного образования.

При составлении учебного плана соблюдаются нормы по наполняемости учебных групп, предусматриваются разнообразные формы организации образовательного процесса. Уровень недельной учебной нагрузки не превышает предельно допустимого. Учебный план в части количества учебных групп корректируется в течение учебного года в зависимости от кадровой обеспеченности, в связи с этим производится корректировка государственного задания.

МБУ ДО ЦЭВ «Радуга» ведет образовательную деятельность по реализации программ дополнительного образования по шести направлениям:

1. Художественная
2. Техническая
3. Физкультурно-спортивная
4. Социально-гуманитарная
5. Туристско-краеведческая

Режим работы МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»: без общего выходного дня (ежедневно) преимущественно с 08.30 до 20.00

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В период осенних, весенних каникул в учреждении организован досуг учащихся школ, в период летних каникул реализуются краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в летних пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором МБУ ДО ЦЭВ «Радуга».

Учебный год в ЦЭВ «Радуга» начинается 1 сентября, заканчивается соответственно окончанию реализации программ.

Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут. В каникулярное время ведущим направлением деятельности становится организация социально-досуговых мероприятий. С 1 июня по 31 августа учреждение переходит на летний режим работы.

Руководствуясь целями наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся, учитывая возрастные возможности детей, продолжительность занятий по направленностям устанавливается следующим образом:

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1	Техническая	2-3	2 по 45 мин;
1.1	Объединения с использованием компьютерной техники	1-3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет;2 по 45 мин. для остальных обучающихся
2.	Художественная	2-3	2-3 по 45 мин.
2.1	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2-3	2-4 по 45 мин.
2.2	Музыкальные и вокальные объединения	2-3	2-3 по 45 мин. (групповые занятия)
2.3	Хоровые объединения	2-4	2-3 по 45 мин.
2.4	Хореографические объединения	2-4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет;2 по 45 мин.-для остальных обучающихся
3.	Туристско-краеведческая	2-4; 1-2	2-4 по 45 мин. занятия на местности или поход до 8 часов.
5.	Физкультурно-спортивная	2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет;2 по 45 мин-для остальных обучающихся
6.	Социально-гуманитарная	1-2	1-3 по 45 мин.

**ПЛАН
УЧЕБНОЙ РАБОТЫ МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»
на 2025-2026 учебный год.**

№ п\п	Наименование	Время проведения	Ответственное лицо
1	Организация записи и комплектация групп в творческие объединения.	сентябрь	зам.директора по УВР
2	Организационные собрания по направлениям детского творчества для учащихся и родителей 1-го года обучения.	сентябрь	зам.директора по УВР
3	Составление, сбор и анализ списочного состава учащихся.	сентябрь	зам.директора по УВР
4	Посещение занятий педагогов с целью контроля наполняемости групп первого года обучения, сохранности контингента в группах второго и последующего годов обучения.	октябрь	зам.директора по УВР
5	Анализ наполняемости групп и сохранности контингента в коллективе	октябрь	зам.директора по УВР
6	Заключение договоров с родителями об обучении детей в объединениях и кружках	октябрь	зам.директора по УВР
7	Посещение занятий с целью контроля наполняемости, выполнение санитарных норм, техники безопасности, соблюдения режима рабочего времени.	ноябрь. декабрь	зам.директора по УВР
8	Анализ состава и сохранности контингента за первое полугодие в детских объединениях.	январь	зам.директора по УВР
9	Посещение занятий с целью контроля наполняемости, выполнение санитарных норм, техники безопасности, соблюдения режима рабочего времени.	февраль, март	зам.директора по УВР
10	Анализ состава сохранности контингента за учебный год в коллективе.	апрель	зам.директора по УВР
11	Подведение итогов сохранности контингента обучающихся за учебный год.	май	зам.директора по УВР
12	Составление режима работы сотрудников ЦЭВ «Радуга» на 2025-2026 учебный год.	август, сентябрь	зам.директора по УВР
13	Составление расписания занятий объединений на 2023-2024 учебный год.	август, сентябрь	зам.директора по УВР
14	Разработка плана учебно-воспитательной работы ЦЭВ на 2025-2026 учебный год.	август, сентябрь	зам.директора по УВР
15	Разработка плана мероприятий ЦЭВ на 2025-2026 учебный год.	август, сентябрь	зам.директора по УВР
16	Разработка учебного плана образовательного процесса на 2025-2026 учебный год; составление пояснительной записки к учебному плану.	сентябрь	зам.директора по УВР
17	Составление тарификационного списка работников на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	зам.директора по УВР
18	Составление календарного учебного плана-графика на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	зам.директора по УВР
19	Организация и проведение общего собрания с повесткой дня: «Основные направления деятельности ЦЭВ «Радуга» на 2025-2026 учебный год»	сентябрь	зам.директора по УВР

20	Организация и проведение собраний педагогического совета.	по плану	зам.директора по УВР
21	Организация и проведение совещаний при зам.директоре по УВР.	по плану	зам.директора по УВР
22	Проведение первичного и повторного инструктажа работников ЦЭВ по охране труда, противопожарной безопасности.	сентябрь, яеварь	зам.директора по УВР
23	Организация и проведение комплектования учебных объединений на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	зам.директора по УВР
24	Разработка образовательной программы ЦЭВ на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	зам.директора по УВР
25	Состояние социальных карт, социального паспорта контингента обучающихся ЦЭВ на 2025-2026 учебный год.	сентябрь-октябрь	социальный педагог
26	Организация и проведение контроля за образовательным процессом ЦЭВ «Радуга».	по графику	зам.директора по УВР
27	Разработка Программы работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.	сентябрь-октябрь	социальный педагог
28	Организация работы с обучающимися ЦЭВ «Радуга», состоящими на учете в ОДН ОВД г.Махачкалы.	по плану	социальный педагог
29	Участие педагогов ДО в родительских собраниях учащихся, проводимых классными руководителями общеобразовательных школ.	по плану работы классных руководителей	педагоги ДО
30	Организация и проведение занятий с работниками ЦЭВ по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и противопожарной безопасности.	по отдельному плану	завхоз
31	Реализация программ «Одаренные дети, организация научно-исследовательской работы, в творческой и проектной деятельности».	в течение года	зам.директора по УВР методист, педагоги
32	Реализация и подготовка обучающихся для участия во Всероссийских, региональных, городских и международных конкурсах, фестивалях.	по плану мероприятий ЦЭВ «Радуга»	Худ. Руководитель методист
33	Организация и проведение организационно-массовых мероприятий.	По плану мероприятий ЦЭВ «Радуга»	педагоги ДО
34	Привлечение родителей обучающихся к совместной подготовке и участию в мероприятиях ЦЭВ «Радуга».	по плану мероприятий ЦЭВ «Радуга»	педагоги ДО
35	Оказание организационной помощи педагогам школ и УДОД по подготовке и проведению массовых мероприятий, посвященных знаменательным датам города, Республики, России.	по плану городских мероприятий	педагоги ДО
36	Составление отчетов о деятельности ЦЭВ «Радуга за месяц, 1 полугодие, год»	ежемесячно, декабрь, май	зам.директора по УВР методист, соц.педагог
37	Работа с молодыми специалистами.	по плану	зам.директора по УВР методист, руководители МО, наставники

**План работы педагогического совета.
на 2025-2026 учебный год.**

Дата	Тематика	Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none"> Организация педагогической работы МБУ ДО «ЦЭВ «Радуга» на 2025-2026 учебный год. Анализ педагогической работы за 2024-2025 уч. год. Обсуждение и утверждение плана методической работы на новый учебный 2025-2026 год, графика проведения открытых занятий, мастер- классов педагогов дополнительного образования. Рассмотрение и утверждение плана массовых мероприятий на новый 2025-2026 уч. год. Рассмотрение и утверждение расписания МБУ ДО «ЦЭВ «Радуга» (по СанПину). Утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ педагогов на 2025-2026 уч. год. Актуальные подходы к образованию и воспитанию в Год защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне. Аттестация педагогов. 	Побежимова Л.В. Насруллаева М.Э. Шабанова Т.Г. Ахаева Д.А. Джалалова Е.Г. Бамматова С.Н. Ахмедханова У.Т. Резванова Э.М.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> Результативность методической работы МБУ ДО «ЦЭВ «Радуга» за первое полугодие 2025-2026 г. Обсуждение плана проведения весенних каникул. Определение мероприятий, дат, ответственных. Утверждение методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися. Реализация воспитательного модуля образовательной программы как основа успешного воспитания обучающихся. 	Побежимова Л.В. Ужуева Б.К. Бамматова С.Н. Ахаева Д.А. Ахмедханова У.Т.
Май	<ol style="list-style-type: none"> Принятие «Отчета о результатах самообследования МБУ ДО «ЦЭВ «Радуга» за 2025-2026 уч. год. Комплексный подход к повышению качества дополнительного образования детей: опыт, потенциал, тенденции. Муниципальные проекты как инструмент обновления содержания воспитания в образовательном учреждении. О выпуске и переводе обучающихся на следующий год обучения. Летняя оздоровительная компания (работа педагогов в летних пришкольных лагерях). 	Побежимова Л.В. Ужуева Б.К. Шабанова Т.Г. Джалалова Е.Г. Ахаева Д.А. Бамматова С.Н.

Август	1. Организация учебно-воспитательной работы МБУ ДО «ЦЭВ «Радуга» на 2026-2027 уч. год	Побежимова Л.В. Шабанова Т.Г. Насруллаева М.Э. Алиева Р.И. Джалалова Е.Г. Бамматова С.Н.
	2. Распределение учебной нагрузки педагогов на 2026-2027 уч. год 3. Утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ педагогических работников на 2026-2027 уч. год. 4. Рассмотрение и утверждение годового календарного учебного графика. 5. Рассмотрение и утверждение Образовательной программы МБУ ДО «ЦЭВ «Радуга» на 2026-2027 уч. год.	

**План работы с молодыми специалистами
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	С целью оказания методической помощи закрепить за ними наставников	сентябрь	Ужуева Б.К.
2	Провести торжественное посвящение молодых специалистов в педагоги	октябрь	Побежимова Л.В.
3	Следить за профессиональным мастерством молодых педагогов под девизом: «Первый опыт и достижение педагогических наук-каждому молодому педагогу»; 1.собеседование; 2.семинар-инструктаж (планирование и организация учебно-воспитательной работы); 3.семинар-практикум «Как готовиться к занятиям»	август-сентябрь	Ужуева Б.К.
4	Контроль над проведением индивидуальных и групповых консультаций для молодых специалистов	в течение года	Ужуева Б.К.
5	Контроль над посещениями молодыми специалистами занятий опытных педагогов	в течение года	Ужуева Б.К.
6	Посещение занятий молодых педагогов с целью оказания методической помощи	по плану ЦЭВ «Радуга»	наставники Ужуева Б.К.
7	Производственное совещание «Работа молодых специалистов»	март	Руководители МО

**Контроль и руководство ЦЭВ «Радуга»
на 2025-2026 учебный год**

№	Наименование мероприятий	сроки проведения	ответственные
1	Заслушать отчет о работе ЦЭВ за 2023-2024 учебный год	август	Побежимова Л.В УжуеваБ.К.
2	Утвердить учебно-воспитательный план ЦЭВ «Радуга» на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Завуч

3 а) б)	Планы и сроки проведения: открытых занятий педагогов ЦЭВ воспитательных мероприятий ЦЭВ.	сентябрь	Ужуева Б.К.
4 а) б) в) г)	для организации учебного процесса и начала учебного года: составить и утвердить расписание групповых и индивидуальных занятий; составитель и утвердить расписание групповых и индивидуальных занятий; индивидуальных занятий; производственное совещание: «Организация начала учебного года»; распределение классов ЦЭВ по сменам, группам и предметам; формирование новых классов (1 классов) ЦЭВ	август-сентябрь	Ужуева Б.К.
5	Распределение нагрузки педагогам ЦЭВ согласно штатному расписанию.	сентябрь	Побежимова Л.В. Ужуева Б.К.
6	Утвердить индивидуальные планы педагогов, распределить кабинеты по предметам отделений ЦЭВ	в течение года	Ужуева Б.К.
7	Внесение корректив и подготовка новых образовательных программ по предметам отделений ЦЭВ	в течение года	Ужуева Б.К.
8	Сравнительный анализ занятий педагогов ЦЭВ в младшей, средней и старшей возрастной группах.	в течение года	Ужуева Б.К.
9	Преемственность работы педагогов ЦЭВ в младших и старших возрастных группах.	в течение года	Ужуева Б.К.
10	Проведение текущих просмотров по отделениям.	I и II полугодие	Педагоги
11	Проведение контрольных и зачетных занятий по спец. инструментам, ритмике.	I и II полугодие	методист
12	Итоги I и II полугодия	Январь, май	Педагоги
13	Выставка работ воспитанников ЦЭВ «Радуга» (ИЗО студия, мастерские).	по четвертям	Педагоги ЦЭВ
14	Контроль и руководство за проведением мероприятий в ЦЭВ, городе, республике. Выезд в другие города России	в течение года	Ужуева Б.К.
15	Итоговая аттестация	май	Ужуева Б.К.

Календарный учебный график реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Календарный учебный график реализации дополнительных общеобразовательных общеобразовательных программ МБУ ДО ЦЭВ «Радуга» на 2025-2026 учебный год (далее Календарный учебный график) является актом, регламентирующим организацию образовательной деятельности в Учреждении, изменения и дополнения в Календарный учебный график вносятся по согласованию с Общим собранием работников, учитывается мнение обучающихся и родителей (законных представителей) рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора МБУ ДО ЦЭВ «Радуга».

Нормативная база

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ.
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена

распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р).

- СанПин к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41), СП 2.4 – 3648-20 от 28.09.2020.
- Устав учреждения.
- Подпрограмма «Развитие муниципальной системы дополнительного образования детей г. Махачкалы на период 2021- 2023.
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р).
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 27 июля 2022 г. №629. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Продолжительность каникул

Каникулы	Начало и окончание каникул	Количество календарных дней
Осенние	с 27 октября по 5 ноября 2025 года	(8 дней)
Зимние	с 30 декабря 2025 года по 12 января 2026 года	(14 календарных дней)
Весенние	с 22.03.26 по 31.03.26 года	(10 календарных дней)
Летние	С 31 мая по 1 сентября	(90 календарных дней)
Дополнительные каникулы для первоклассников	15.02.2026 - 24.02.2026	9 дней

Календарно-тематическое планирование образовательного процесса

Этапы образовательного процесса	Срок
Начало учебного года	1 сентября 2025 г.
Окончание учебного года	По итогу реализации образовательных программ (круглогодично)
Организация социально - досуговой деятельности в каникулярный период	Осенние каникулы 27 октября по 5 ноября 2025 года (8 дней); зимние каникулы с 30 декабря 2025 года по 12 января 2026 года - (14 дней); весенние каникулы - 22.03.26 по 31.03.26 года (10 дней); дополнительные каникулы для обучающихся первых классов - с 15.02.2026 - 24.02.2026
Продолжительность учебной недели	ежедневно
Начало учебных занятий	08.30
Окончание учебных занятий	20.00
Количество учебных недель в году	36

1 полугодие 2025 -2026 учебный год

Месяц	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Календарные дни	30	31	30	31
Выходные дни	7,14,15,21,28	5,12,19,26	2,4,9,16,23,30	7,14,21,28,31
Рабочие дни (штатные)	25	27	25	26

педагоги)				
Рабочие дни (совместители)	25	26	25	26

2 полугодие 2025-2026 учебный год

Месяц	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Календарные дни	31	28	31	30	31
Выходные дни	1-8	1,8,15,22	1,8,15,22,29	5,12,19,26	3,10,17,24,31
	11,18,25	23	9		1, 9
Рабочие дни (штатные педагоги)	20	23	25	26	24
Рабочие дни (совместители)	20	23	25	26	24

Летний период 2025-2026 учебного года

Месяц	Июнь	Июль	Август
Календарные дни	30	31	31
Выходные дни	7,12,14.21,28	5,12,19,26	2,9,16,23,30
Рабочие дни (штатные педагоги)	25	27	26
Рабочие дни (совместители)	25	27	26

На период каникул и дополнительных дней отдыха, связанных с государственными праздниками, распоряжениями руководителей структурных подразделений, может быть установлен особый график работы объединений (выезды, тренировочные сборы, экскурсии, дни здоровья). Реализация дополнительных обще развивающих программ в каникулярный период осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Нерабочие праздничные дни в 2025 году:

15 сентября - День единства народов Дагестана

4 и 5 ноября — День народного единства.

В 2025 году в проекте производственного календаря обозначены следующие праздничные и выходные даты в Российской Федерации:

Начало / Конец	Дней	Название
15 сентября	1	День единства народов Дагестана
1 января — 8 января	8	Новогодние каникулы 2026
23 февраля	1	День защитника Отечества
8 марта	1	Международный женский день
19-21 марта	3	Ураза-байрам
1 мая	1	День Труда
9 мая	1	День Победы
12 июня	1	День России
26,27 мая	1	Курбан-байрам
26 июля	1	День конституции РД

Режим работы объединений реализующих дополнительные

общеобразовательные общеразвивающие программы.

Ежедневно с 08.30 по 20.00. В праздничные дни образовательное учреждение работает согласно утвержденному расписанию занятий.

Начало занятий: согласно утвержденному расписанию занятий объединений.

Окончание учебных занятий: согласно утвержденному расписанию занятий объединений, не позднее 20.00 для обучающихся в возрасте 16-18 лет.

Основная форма организации учебного процесса определяется содержанием программы.

Возможен пересмотр режима работы учреждения, в том числе расписание учебных занятий; изменение времени начала занятия для разных групп (подгрупп) и времени проведения перемен, в целях максимального разобщения групп (подгрупп) при проведении термометрии.

Корректировка учебного плана может производиться учреждением в случае:

- изменения работы учреждения;
- увольнения педагога;
- длительной болезни педагога;
- приема на работу нового педагога (при наличии вакансии).

Недельная циклограмма

День недели	Мероприятия	Ответственные
Понедельник	11.00 – планёрка	Директор, административный состав Центра
Вторник	11.00 – педсовет, совет учреждения, семинары, методические объединения педагогов Центра. 14.00-17.00 – приём граждан руководителем Центра	Директор, коллектив
Среда	15.00 – региональное (городское) учебно-методическое объединение, ассоциация педагогов ДО, муниципальный опорный центр (МОЦ)	Методисты
Четверг	15.00 – 17.00 - приём граждан по организации услуг 14.00 – 17.00 – консультации по вопросам аттестации педагогических работников	Организатор Ответственный за аттестацию
Пятница	14.00-19.00 – массовые мероприятия, родительские собрания по плану 14.00 – заседания худ.совета	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
Суббота	9.00-14.00 – общественная деятельность, субботники, массовые мероприятия.	Зав.хоз
Воскресенье	Выходной	-

План мероприятий по совершенствованию

образовательного процесса в 2025-2026 учебном году

Образовательная деятельность МБУ ДО «ЦЭВ «Радуга» осуществляется в соответствии с Программой развития учреждения до 2025 года. Стратегические цели и задачи определены в проекте по повышению качества дополнительного образования и направлены на:

- систематизацию нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в учреждении
- совершенствование дополнительных общеобразовательных программ
- совершенствование форм и методов работы с обучающимися
- совершенствование кадрового состава
- совершенствование системы достижений развитие системы стимулирования кадров
- развитие материально-технической базы
- развитие системы контроля результатов обучения
- развитие опытно-экспериментальной деятельности, апробация новых технологий, методик.

Заседания педагогического совета

№п/п	Тема	Ответственный	Сроки
1	«Качество образования как основной показатель работы учреждения»	Директор	Август
2	Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году	Заместитель директора по УВР, методисты	Декабрь
3	«Воспитание в современном обществе: от программы к конкретным действиям»	Заместитель директора по ВР	Март
4	«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»	Методисты	Июнь

План внутреннего контроля

сро к	Тема контроля	Объек т контро ля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответстве нныe за осущест вления контроля	Подведение итогов
Сентябрь							
1	Наполняемость творческих объединений	ПДО	Определение степени наполняемости групп т/о I,II, III и более годов обучения, сохранность контингента	персональный	Проверка списков творческих объединений	Зам. Директора по УВР	Справка Приказ о зачислении воспитанников по спискам
2	Календарно – тематическое планирование	ПДО	Соответствие календарно-тематических планов дополнительным образовательным программам	тематический персональный	Проверка календарно-тематических планов	Зам. Директора по УВР	Справка зам. Директора по УВР
3	Образовательные программы	ПДО	Проверка наличия и состояния образовательных программ	тематический	Проверка образовательных программ	Зам. Директора по УВР	Справка зам. Директора по УВР
Октябрь							
1	Работа с молодыми специалистами		Анализ состояния преподавания	персональный	Посещение занятий	Зам. Директора по УВР	Справка зам. Директора по УВР, Совещание при директоре
2	Журналы	ПДО	Соответствие записей в журналах – календарно-тематическому планированию	персональный	Проверка журналов	Зам. Директора по УВР	Справка зам. Директора по УВР

Ноябрь							
1	Работа с аттестуемыми ПДО		Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки ПДО	персональный	Посещение занятий	Аттестационная комиссия,	Справка Совещания АК
Декабрь							
1	Итоги выполнения программ за 1 полугодие	ПДО	Изучение результативности обучения	тематический	Диагностические задания	Соц. педагог Зам. директора по УВР	Справка зам. Директора по УВР, Совещание при директоре
2	Журналы	ПДО	Соответствие записей в журналах –календарно-тематическому планированию	персональный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка зам. Директора по УВР
3	Программы	ПДО	Выполнение образовательных программ за 1 полугодие	персональный	Просмотр календарно-тематических планов и журналов	Зам. директора по УВР	Справка зам. Директора по УВР
Январь							
1	Посещение отделения ИЗО и ДПИ		Контроль состояния преподавания, проверка выполнения учебных образовательных программ	персональный	Посещение занятий	Директор Зам. директора по УВР	Справка зам. Директора по УВР
Февраль							
1	Посещение отделения информационной культуры		Контроль состояния преподавания, проверка выполнения учебных образовательных программ в т/о	персональный	Посещение занятий	Директор Зам. директора по УВР	Справка зам. Директора по УВР

Март							
1	Методическая работа	методист	Анализ состояния методической работы	тематический	проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка зам. Директора по УВР, Совещание при директоре
2	Журналы	ПДО	Соответствие записей в журналах –календарно-тематическому планированию	персональный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка зам. Директора по УВР
3	Посещение отделения музыкального профиля		Контроль состояния преподавания, проверка выполнения учебных образовательных программ в т/о	персональный	Посещение занятий	Директор Зам. директора по УВР	Справка зам. Директора по УВР
Апрель							
1	Посещение объединений театрального профиля		Контроль состояния преподавания, проверка выполнения учебных образовательных программ в т/о	персональный	Посещение занятий	Директор Зам. директора по УВР	Справка зам. Директора по УВР
Май							
1	Журналы	ПДО	Проверка выполнения образовательных программ, состояние журналов на конец года	персональный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка зам. Директора по УВР
2	Программы	ПДО	Выполнение программ	персональный	Просмотр календарно-тематических планов и журналов	Зам. директора по УВР	Справка зам. Директора по УВР, Совещание при директоре
3	Подготовка к летней кампании	ПДО	Анализ подготовки к летней кампании (программы, планы, кадры)	тематический	Проверка программ, планов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

		Наличие заявлений и договоров с родителями воспитанников, посещающих творческие объединения станции					+	+						
	Ф, Т	<i>Журналы педагогов</i> -соблюдение единого орфографического режима	И	справка	совещание при директоре		+	+	+			+		+
		-своевременность записей, соответствие учебно-календарному плану	И	справка	в рабочем порядке		+	+	+	+	+	+	+	+
	Ф	<i>Программы педагогов</i> - соответствие календарно-тематическому плану	И	справка	метод. совет	+	+							
	Т	-выполнение практической части	И	справка	метод. совет						+			+
Качество реализации дополнительных образовательных программ	Т, Ф	-посещаемость	Н, И, Х	сообщение	в рабочем порядке		+		+	+	+	+		+
		-выполнение календарно- тематического плана	Н, И	сообщение	в рабочем порядке		+		+	+	+	+		+
		-уровень освоения дополнительных образовательных программ	М	справка	совещание при директоре, пед.совет, метод. совет	Р а	б о	т а	в	о	т	д	е	л е
		-индивидуальная работа с одаренными, «проблемными» детьми	Н, И	Сообщение	В рабочем порядке			+		+				+
		-участие и результативность воспитанников станции в мероприятиях различных уровней	Н, И	Сообщение	совещание при директоре					+			+	+

		-качество внедрения авторских программ	Н, И	справка	совещание при директоре, метод.совет	+					+					+	+
Методи-ческий уровень педагогов	П	-повышение квалификации педагогов: контроль за посещением курсов, семинаров, метод.объединений и тд; своевременное представление педагогов на повышение квалификации	Б, Н, Т, И	Сообщение	Аттестационная комиссия		+		+		+					+	
		-работа с начинающими педагогами: ознакомление с методикой преподавания и выявление профессиональных затруднений	Б, С, Н, И		в рабочем порядке	п о		п л	а	н	у						
		-механизмы распространения педагогического опыта	Б, Н, С, И		в рабочем порядке	п о		о т	д		п л	а	н	у			
		-достижения педагогов (личные достижения и достижения педагогического коллектива) в мероприятиях по профилю образовательной деятельности различных уровней	И	справка												+	
		- продуктивность деятельности педагога дополнительного образования, его методический уровень, коммуникабельность и т.д.									+					+	
		-деятельность педагогов: ознакомление с методикой преподавания и выявление профессиональных затруднений	И		метод. совет		+		+							+	
Организация и проведение	Т, Ф	- уровень подготовки мероприятия	Н, И, Х	Сообщение	совещание при директоре		+		+	+	+	+	+	+	+	+	
		-итоги участия воспитанников УДО в городских мероприятиях					+		+	+	+	+	+	+	+	+	

2. Совершенствование системы организационно-методического обеспечения образовательного процесса.

Для эффективного функционирования и динамичного развития образовательной деятельности МБУ ДО ЦЭВ «Радуга» необходимо содействовать повышению качества образования, создавать условия для инновационной деятельности в учреждении, для удовлетворения потребностей работников ЦЭВ в повышении квалификации через внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки.

Основная цель методической работы МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»- способствовать развитию системы обучения и воспитания района и учреждения в целом, обеспечивая методическое сопровождение её функционирования, развитие и повышение качества учебно-воспитательного процесса ЦЭВ.

План мероприятий методической службы на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Организационно-педагогическая деятельность			
1.1.	Организация методической работы: - план работы на 2025-2026 учебный год; - план проведения семинаров для педагогов; - план работы МОЦ; - план работы ассоциации педагогов ДО; - план участия в конкурсах проф.мастерства; - план участия в детских конкурсах.	август	Методисты
1.2.	Создание перечня общеразвивающих программ педагогов на 2025-2026 учебный год;	август	Методисты
1.3.	Корректировка общеразвивающих программ	Август, декабрь, май	Методисты
1.4.	Сбор и обработка информации для создания информационно-методического банка данных по методической работе в дополнительном образовании	в течение учебного года	Методисты
1.5.	Изучение и систематизация педагогического опыта педагогов	в течение учебного года	Методисты
1.6.	Составление плана графика посещения занятий, открытых занятий, методической декады	август, январь, апрель	Методисты
1.7.	Корректировка банка результативности участия педагогов в конкурсах	в течение учебного года	Методисты
1.8.	Представление аналитических отчетов по методической работе	в течение учебного года	Методисты
2. Информационное обеспечение методической работы			
2.1.	Пополнение фонда педагогической и методической литературы	постоянно	Методисты

2.2.	Пополнение портфолио педагогов	в течение учебного года	Методисты
2.3.	Разработка информационной и рекламной продукции о творческих коллективах для приемной кампании	в течение учебного года	Методисты
2.4.	Разработка методических рекомендаций, памяток, положений для педагогических работников	в течение учебного года	Методисты
2.5.	Создание банка методических материалов	сентябрь-октябрь	Методисты
2.6.	Подготовка материала для обновления сайта МБУ ДО «ЦЭВ «Радуга»	В течение учебного года	Методисты

3. Диагностико-аналитическая деятельность

3.1.	Диагностика и анализ: - посещения занятий; результаты диагностики освоения общеобразовательных программ;	декабрь, май	Методисты
3.2.	Анализ аттестации педагогических работников	сентябрь, май	Методисты
3.3.	Анализ повышения квалификации педагогических работников	сентябрь, май	Методисты
3.4.	Анализ работы МОЦ	декабрь, май	Методисты
3.5.	Внутренняя экспертиза дополнительных общеразвивающих программ	сентябрь, в течение учебного года	Методисты
3.6.	Анализ деятельности за учебный год, планирование	май-июнь	Методисты

4. Организация деятельности по повышению профессионального мастерства педагогов дополнительного образования

4.1.	Мониторинг конкурсов профессионального мастерства и своевременное оповещение педагогов о сроках и условиях проведения	в течение года	Методисты
4.2.	Составление плана участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства в 2025-2026 уч. году	сентябрь	Методисты
4.3.	Формирование базы конкурсов профессионального мастерства	Сентябрь-октябрь	Методисты
4.4.	Методическое сопровождение конкурсов педагогического мастерства, выступлений на профессиональных площадках педагогов ДДТ	в течение учебного года	Методисты
4.5.	Изучение, выявление наиболее результативного опыта работы педагогов дополнительного образования, обобщение и распространение передового педагогического опыта	в течение учебного года	Методисты
4.6.	Проведение семинаров для педагогических работников	в течение учебного года	Методисты
4.7.	Посещение открытых занятий, мастер-классов, методических декад	по плану	Методисты

4.8.	Организация и проведение районных этапов конкурсов профессионального мастерства	в течение учебного года	Методисты
4.9.	Круглый стол по диссеминации педагогического опыта «Презентация лучшей образовательной практики»	декабрь	Методисты

5. Повышение квалификации педагогов

5.1.	Планирование КПК и переподготовки кадров, по результатам проведенных мониторингов	сентябрь	Методисты
5.2.	Выполнение контроля посещения КПК педагогами	в течение года	Методисты

6. Аттестация педагогических кадров

6.1.	Изучение нормативно-правовой базы, представление информации о формах и правилах аттестации	в течение года	Методисты
6.2.	Календарное планирование аттестации педагогов МБУ ДО «ЦЭВ «Радуга»	сентябрь	Методисты
6.3.	Планирование открытых занятий с целью аттестации сотрудников	сентябрь	Методисты
6.4.	Создание и утверждение комиссии по аттестации кадров, перечня локальных нормативных актов Центра	август-сентябрь	Методисты
6.5.	Проведение собеседований, консультаций с педагогами аттестующимися	в течение года	Методисты
6.6.	Формирование протоколов комиссии, отчетных документов по результатам аттестации, аналитических отчетов за год	май	Методисты
6.7.	Оказание методической помощи в оформлении аттестационных документов	в течение года	Методисты

7. Работа с молодыми педагогами, организация наставничества

7.1.	Определение наставников в творческих группах для оказания методической помощи молодым педагогам	в течение года	Методисты
7.2.	Консультирование по вопросам разработки дополнительных общеразвивающих программ, ведению журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение документации педагога дополнительного образования.	в течение года	Методисты
7.3.	Посещение занятий с целью оказания методической помощи	в течение года	Методисты
7.4.	Цикл мероприятий проводимых в рамках реализации проекта «Школа педагогического мастерства» по программе.	В течение года	Методисты
7.5.	Цикл мероприятий проводимых в рамках реализации программы наставничества	в течение года	Методисты

Семинары, совещания и методические заседания для педагогов МБУ ДО «ЦЭВ «Радуга»

1	Семинар: «Анализ нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность в системе дополнительного образования», «Участие педагогов в конкурсном движении: проблемы и перспективы»	Сентябрь	Методисты
2	Семинар: «Дополнительные общеразвивающие программы планируемые к реализации в рамках персонифицированного финансирования в г. Махачкале»	Октябрь	Методисты
3	Методический семинар «Развитие конкурсного движения, как оценка деятельности педагога»	Ноябрь	Методисты

4	Круглый стол «Ожидаемый результат реализации образовательных программ и методики для измерения уровня его достижения»	Декабрь	Методисты
5	Семинар: «Лучшие практики работы системы дополнительного образования»	Февраль	Методисты
6	Семинар-практикум «Диагностическое сопровождение реализации дополнительной общеразвивающей программы»	Апрель	Методисты

Профилактическая работа

1	Анализ социального состава контингента учащихся ДДТ (по группам, в целом)	Ежеквартально	Соц. педагог
2	Контроль учащихся группы риска (посещаемость, взаимодействие с семьей, обеспечение выбора деятельности)	Постоянно	Соц. педагог
3	Работа с документацией	По мере поступления информации из КДН	Соц. педагог

Ассоциация педагогов дополнительного образования

1	Совещание руководителей «Планирование работы на 2025-2026 учебный год»	сентябрь	Директор МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»
2	Семинар для руководителей «Актуальные нормативно-правовые и концептуальные документы системы дополнительного образования»	октябрь	Директор МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»
3	Семинар для руководителей «Разработка учебно-методического комплекса ДОП»	ноябрь	Директор, методист
4	Семинар для руководителей «Включение детей с ОВЗ в систему дополнительного образования: адаптированная программа или инклюзия»	декабрь	Директор МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»
5	Семинар для руководителей «Использование потенциала системы дополнительного образования при работе с «трудными» детьми»	февраль	Директор МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»
6	Семинар для руководителей «Лучшие практики работы УДО»	март	Директор МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»
7	Совещание руководителей «Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год»	май	Директор МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»

Ассоциация педагогов ИЗО и ДПИ

1	«Организация выставочной деятельности и подготовка к конкурсам. Художественное оформление работ»	Сентябрь	Методист и педагоги ДО
2	Семинар «Использование социокультурного пространства в воспитательном и образовательном пространстве»	Ноябрь	Методист и педагоги ДО
3	Семинар «Новые технологии в детском творчестве. Разные материалы»	Февраль	Методист и педагоги ДО
4	Семинар «Творческая деятельность с детьми с ОВЗ»	Апрель	Методист и педагоги ДО

5	Семинар «Анализ эффективности деятельности ЦЭВ ИЗО и ДПИ за 2025-2026 учебный год. Проблемы и перспективы»	Май	Методист и педагоги ДО
6	«Новогодние встречи»		
7	Семинар «Новые технологии в детском творчестве. Разные материалы»	Январь	Шабанова Т.Г.
8	Семинар «Творческая деятельность с детьми с ОВЗ»	Февраль	Шабанова Т.Г.
9	Семинар «Организация городской педагогической выставки»	Март	Шабанова Т.Г.
10	Организация городского фестиваля ИЗО и ДПИ «АРТ-идея»	Апрель	Шабанова Т.Г.
11	Семинар «Анализ эффективности деятельности ИЗО и ДПИ за 2024–2025 учебный год. Проблемы и перспективы»	Май	Шабанова Т.Г.

3. Совершенствование системы воспитания в 2025-2026 учебном году

Воспитание в деятельности учреждения дополнительного образования рассматривается как система развивающей среды, призванная обеспечить оптимальные условия для реализации разнообразных способностей ребенка. Дополнительное образование компенсирует отсутствие в основном образовании некоторых учебных курсов и тем самым способствует определению жизненных планов, реализации профессионального выбора школьников, помогает овладеть различными способами деятельности. Кроме того, включая детей в интересующие творческие виды деятельности, в ходе которых происходит формирование нравственных, духовных, культурных, социальных ориентиров, реализует огромный воспитательный потенциал.

В соответствии со Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года, в Плане воспитательной работы определены следующие основные направления развития воспитания:

№	Направление	Цель
1	Поддержка семейного воспитания	Сохранение семейных ценностей, положительного отношения к формированию семейного очага
2	Развитие воспитания в системе образования	Выявление и поддержка одаренных детей, обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте, развитие вариативности воспитательных систем и технологий
3	Расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов	Создание условий, методов и технологий для использования возможностей информационных ресурсов в целях воспитания и социализации детей
4	Поддержка общественных объединений	Развитие и поддержка детской социальной инициативы
5	Гражданско-патриотическое воспитание	Формирование активно-гражданской позиции учащихся
6	Духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей	Развитие у детей нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия), формирование выраженной в поведении нравственной позиции, содействие формированию позитивных жизненных ориентиров

7	Приобщение детей к культурному наследию	Эффективное использование уникального российского культурного наследия, воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, развитие у детей интереса к музейной и театральной культуре
8	Популяризация научных знаний	Содействие повышению привлекательности науки для подрастающего поколения, поддержка научно технического творчества
9	Физическое воспитание и формирование культуры здоровья	Формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек, профилактика асоциального поведения
10	Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	Воспитание у детей уважения к труду и людям труда, формирования умений и навыков самообслуживания, потребности добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, содействие профессиональному самоопределению для осмыслинного выбора профессии
11	Экологическое воспитание	Развитие у детей бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии

План воспитательной работы МБУ ДО ЦЭВ «Радуга» на 2025-2026 учебный год
регламентируется нормативными актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании».
- Федеральный закон Российской Федерации от 14.07.2022 N 261-ФЗ "О российском движении детей и молодежи".
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 01.05.2017) (с изм. и доп.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ (с изм. и доп.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Закон Российской Федерации от 19.05.1995г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».
- Закон Российской Федерации от 28.06.1995г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений».
- Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 N 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 N 1493 (ред. от 30.03.2020) «О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.05.2017 N 978-р (с изм. и доп.) «Основы государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 N1618-р «Концепция государственной семейной политики в РФ на период до 2025 г.».
- Решение Совета при Президенте Российской Федерации по реализации государственной политики в сфере защиты семьи и детей от 04.07 2019г. (Распоряжение Совета Федерации 3.9.-14/1120 от 23.07.2019).
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года N 678-р «Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года».

- «Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года» (утверждена Президентом РФ 28.11.2014 N Пр-2753) (ред. от 29.05.2020).
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации - 2-е издание. - М.: Просвещение, 2011.

С целью создания единого воспитательного пространства для творческого, духовно-нравственного развития и патриотического воспитания детей Программой развития МБУ ДО ЦЭВ «Радуга» до 2025 года запланирована реализация воспитательного проекта «PROуспех», включающего задачи:

- развитие личности школьника, освоение им высших гуманистических и общечеловеческих ценностей и норм здорового образа жизни через проект «Формула здоровья»;
- формирование системы наиболее благоприятных условий для обучения и воспитания детей на основе лучших традиций путем вовлечения их в деятельность по исследованию, туризму и изучению Отечества, его культуры и истории, через проект «Развитие детско- юношеского туризма»;
- развитие профилактической деятельности в области ППДД среди учащихся района, «Профилактика правонарушений дорожного движения»;
- вовлечение и увеличение охвата учащихся добровольческой деятельностью и детской социальной инициативой;
- развитие системы мониторинга и стимулирования одаренных и талантливых детей, «Лучшие из лучших».

План воспитательных мероприятий МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»

№	Название	Место проведения	Дата	Адресат	Подтверждающие документы
1	Выставка изобразительного творчества, игровые программы, беседы в объединениях МБУ ДО ЦЭВ «Радуга», посвященные Всемирному Дню Безопасного Интернета	Октябрь, 2024	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся	Отчет педагога Справка о проведении мероприятия, пост-релиз
2	Всероссийская акция, посвященная Дню учителя	Октябрь, 2024	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся 1-11 классов ОУ	Справка о проведении мероприятия, пост-релиз
3	Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России	Октябрь, 2024	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся 1-11 классов ОУ	Справка о проведении мероприятия, пост-релиз
4	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	Ноябрь, 2024	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся 1-11 классов ОУ	Справка о проведении
5	Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России	Ноябрь, 2024	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся 1-11 классов ОУ	Справка о проведении мероприятия, пост-релиз
6	Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата	Декабрь, 2024	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся 1-11 классов ОУ	Справка о проведении мероприятия,

					пост-релиз
7	Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества	Декабрь, 2024	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся 1-11 классов ОУ	Справка о проведении мероприятия, пост-релиз
8	Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	Декабрь, 2024	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся 1-11 классов ОУ	Справка о проведении мероприятия, пост-релиз
9	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации	Декабрь, 2024	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся 1-11 классов ОУ	Справка о проведении мероприятия, пост-релиз
10	Всероссийская акция, посвященная Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Январь, 2025	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся 1-11 классов ОУ	Справка о проведении мероприятия, пост-релиз
11	Всероссийская акция, посвященная Международному дню книгодарения	Февраль, 2025	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся 1-11 классов ОУ	Справка о проведении мероприятия, пост-релиз
12	Всероссийская акция, посвященная Дню защитника Отечества	Февраль, 2025	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся 1-11 классов ОУ	Справка о проведении мероприятия, пост-релиз
13	Всемирный день безопасного Интернета	Февраль, 2025	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся	Отчет педагога Справка о проведении мероприятия, пост-релиз
14	Всероссийская акция, посвященная Международному женскому дню	Март, 2025	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся 1-11 классов ОУ	Справка о проведении мероприятия, пост-релиз
15	Всероссийская акция, посвященная Дню космонавтики	Апрель, 2025	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся 1-11 классов ОУ	Справка о проведении мероприятия, пост-релиз
16	Всероссийская акция, посвященная Празднику весны и труда	Май, 2025	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся 1-11 классов ОУ	Справка о проведении мероприятия, пост-релиз
17	Всероссийская акция, посвященная Дню Победы	Май, 2025	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся 1-11 классов ОУ	Справка о проведении мероприятия, пост-релиз
18	Всероссийская акция, посвященная Дню детских общественных организаций России	Май, 2025	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся 1-11 классов ОУ	Справка о проведении мероприятия, пост-релиз
19	Всероссийская акция, посвященная Дню защиты детей	Июнь, 2025	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся 1-11 классов ОУ	Справка о проведении мероприятия,

					пост-релиз
20	Всероссийская акция, посвященная Дню России	Июнь, 2025	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся 1-11 классов ОУ	Справка о проведении мероприятия, пост-релиз
21	Всероссийская акция, посвященная Дню памяти и скорби	Июнь, 2025	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся 1-11 классов ОУ	Справка о проведении мероприятия, пост-релиз
22	Исторический квест «Великие битвы» (патриотизм и историческая память)	Февраль, 2025	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся 7-8 классов ОУ	Справка о проведении мероприятия, пост-релиз
23	Организация добровольческих мероприятий в рамках «Весенней недели добра» (волонтёрство и добровольчество)	Апрель, 2025	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся 1-11 классов ОУ	Справка о проведении мероприятия, пост-релиз
24	Конкурс ИЗО и ДПИ «Великий Май», посвященный Дню Победы	Май, 2025	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся ОУ, ОДОД, УДОД, ПМЦ, воспитанники ДОУ	Справка о проведении мероприятия, пост-релиз

Гражданско - патриотическое воспитание. Календарный график

1.	Концерт, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной Войне (1941-1945 года)	Май, 2025	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся и родители ЦЭВ, ветераны	График Отчет педагога Справка о проведении мероприятия, пост-релиз
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 Сентября 2024	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся ЦЭВ	Отчет педагога Справка о проведении мероприятия, пост-релиз
3.	День народного единства	4 ноября 2024	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся ЦЭВ	Отчет педагога Справка о проведении мероприятия, пост-релиз
4.	День Государственного герба РФ	30 ноября 2024	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся ЦЭВ	Отчет педагога Справка о проведении мероприятия
5.	Концерт, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной Войне (1941-1945 года)	Май, 2025	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся и родители ЦЭВ, ветераны	График Отчет педагога Справка о проведении мероприятия, пост-релиз
6.	Единый урок «Права человека»	10 декабря 2024	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся ЦЭВ	Отчет педагога Справка о проведении мероприятия,

					пост-релиз
7.	День Конституции РФ	12 декабря 2024	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся ЦЭВ	Отчет педагога Справка о проведении мероприятия, пост-релиз
8.	День Защитника Отечества	22 февраля 2025	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся ЦЭВ	Отчет педагога Справка о проведении мероприятия, пост-релиз
9.	Урок Мужества	08 сентября 2024	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Учащиеся ЦЭВ	Отчет педагога Справка о проведении мероприятия, пост-релиз

Профилактическая работа

№		Место	Название мероприятия	Ответственный
1	ежемесячно	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Ведение базы данных по профилактике правонарушений	Заместитель директора по ВР
2	ежемесячно	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации или не посещающих ОУ по неуважительным причинам, своевременное информирование ОО и МП, КДН и ЗП, ПДН	Заместитель директора по ВР
3	ежемесячно	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Предоставление отчетов по профилактической работе в ОО и МП, ЦППМСП	Заместитель директора по ВР
4	ежемесячно	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Проведение бесед по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Заместитель директора по ВР
5	ежемесячно	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Обеспечение занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН, и детей «группы риска» в	Заместитель директора по ВР
6	ежемесячно	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Организация и проведение классных часов по БДД	Ответственный за БДД
7	ежемесячно	МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»	Беседы учащихся с инспекторами ОГИБДД	Ответственный за БДД
8	ежемесячно		Профилактическая работа с учащимися, нарушителями правил дорожного	Ответственный за

4. Сохранение и развитие кадрового потенциала

Основы кадровой политики МБУ ДО ЦЭВ «Радуга» заложены в Программе развития Учреждения.

Кадровая политика МБУ ДО ЦЭВ «Радуга» включает следующие основные направления:

1. сохранение и развитие кадрового потенциала;
2. обеспечение высокого качества подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров;
3. создание эффективной системы стимулирования работников;
4. нормативно-правовое обеспечение кадровой работы.

План работы на 2025-2026 уч.год

Мероприятия	Ответственный	Сроки
Сохранение и развитие кадрового потенциала		
Планирование потребности в кадрах	Директор	апрель-август
Налаживание взаимодействия с ВУЗами, СУЗами по привлечению молодых кадров	Директор	Постоянно
Рациональный подбор и расстановка кадров так, чтобы обеспечить сочетание опытных и молодых работников	Директор	Постоянно
Организация педагогических замещений при отсутствии педагогов по уважительным причинам	Заместитель директора по УВР	Постоянно
Сохранение имеющихся рабочих мест	Директор	Постоянно
Обеспечение социальной защищенности	Директор	Постоянно
Обеспечение высокого качества подготовки		
Планирование (анализ) обучения работников КПК	Методист	июнь-сентябрь
Формирование кадрового резерва с целью заполнения образовавшихся вакантных должностей подготовленными работниками	Директор	В течение года
Организация воспитательной работы с кадрами, направленная на формирование комфортных условий для трудового коллектива, и эффективной совместной деятельности	Директор, заместитель	Постоянно
Переподготовка кадров и КПК	Методист	По плану
Совершенствование организационной структуры	Директор	В течение года
Создание эффективной системы стимулирования работников		
Корректировка нормативно-правовой базы (Положение по надбавкам и доплатам)	Директор	Июнь-сентябрь
Материальное и моральное стимулирование работников	Директор	В течение года, праздничные дни, итоги года и др.
Нормативно-правовое обеспечение кадровой работы		
Циклограмма приказов по личному составу на 2024/25 год		август

Заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений		август
Подготовка контрольных списков сотрудников, состоящих в трудовых отношениях в МБУ ДО ЦЭВ		август
Утверждение графиков работы сотрудников	Заместитель директора по УВР	В течение августа
Комплектование личных дел	Заместитель директора по УВР	Август-сентябрь
Составление табеля на зарплату и тарификационного списка сотрудников	Заместитель директора по УВР	ежемесячно
График очередных отпусков	Заместитель директора по УВР	До 15 декабря 2024г.
Сведения о трудовой деятельности СЗВ-М	Заместитель директора по УВР	Ежемесячно до 15 числа
Сведения о трудовой деятельности СЗВ-ТД	Заместитель директора по УВР	Не позднее следующего дня после кадрового движения
Сведения о трудовой деятельности СЗВ-Стаж	Заместитель директора по УВР	Ежегодно до 1 марта
Регистрация листков нетрудоспособности	Заместитель директора по УВР	Постоянно
Ведение личных карточек (Т-2)	Заместитель директора по УВР	Постоянно
Утверждение комплекта документов для обеспечения выполнения требований по защите персональных данных	Заместитель директора по УВР	август
Подготовка приказов по личному составу за 2024 год (кадровое движение) к архивированию	Заместитель директора по УВР	Январь 2023

5. Развитие системы управления.

Управление деятельностью ЦЭВ осуществляется по основным направлениям деятельности:

1. Учебно-воспитательная деятельность
2. Методическое сопровождение образовательного процесса.
3. Социально-досуговая и воспитательная деятельность.
4. Финансово-хозяйственное управление.

Управление осуществляется на основе системного планирования, анализа, организации деятельности педагогического совета и общего собрания работников.

МБУ ДО ЦЭВ «Радуга» развивается в режиме использования проектных технологий управления (разработаны воспитательные проекты, проекты по развитию методической и учебной деятельностью) технологий социального партнерства (заключение договоров с благотворительными организациями, сетевое взаимодействие с организациями района и города), ИКТ (развитие системы повышения квалификации и самообразования педагогов через Интернет-сервисы, сайт; сбор данных разного характера дистанционно).

Важным, в системе управления, является создание инфраструктуры, комфортной для реализации целей МБУ ДО ЦЭВ «Радуга» - комфортной образовательной среды, совершенствование материально технической базы, совершенствование организации образовательного процесса, подбор и расстановка кадров.

С целью результативного управления на 2025-2026 учебный год поставлены следующие задачи:

Задачи	Мероприятия	Ответственный	Сроки
Осуществление деятельности на основопроектноцелевого метода управления, технологии социального партнерства, ИКТ;	Разработка и реализация проектов по направлениям; сетевое взаимодействие, заключение договоров хозяйствования; контроль и учет сведений в базах данных;	Методист. Заместитель директора По приказу	В течение года Сентябрь Постоянно
Создание комфортной инфраструктуры, совершенствование материальнотехнической базы;	Обеспечение порядка, бесперебойного функционирования технических средств; Обеспечение рабочих мест;	Заместитель директора	Постоянно
Выполнения решений педагогических советов, общего собрания работников и др.;	Составление протоколов советов, Осуществление контроля.	Заместитель директора, директор	Постоянно
Продолжение развития системы стимулирования сотрудников;	Разработка и утверждение критериев эффективности работы педагогов	Директор	По мере необходимости
Выполнение Указа президента РФ в части доведения средней з/платы педагогических работников до уровня средней з/платы по региону	Планирование нагрузки педагогов; Распределение стимулирующих надбавок; Повышающие коэффициенты за аттестацию кадров (увеличение числа аттестованных).	Директор	Постоянно
Планирование, организация и контроль деятельности всех служб.	Разработка плана работы/контроля на год, календарного плана и ежемесячное планирование; Планерки, совещания при директоре (рассмотрение вопросов работы службы)	Директор	Постоянно
Посещаемость и сохранность контингента	Реализация мероприятий плана контроля.	Директор, заместители директора	Постоянно
Формирование системы контроля движения учащихся при приёме, переводе, отчислении, в т.ч. в АИС Навигатор.	Назначение ответственных (приказ). Издание локальных актов. Анализ.	Заместитель директора по УВР, методический отдел, секретарь	В течение года
Выполнение государственных услуг	Планирование ГЗ Комплектование групп (на 3 года) Отчет о выполнении ГЗ	Заместитель директора по ВР, УВР, методист	Ежемесячно По полугодиям
Административный контроль и исполнительская дисциплина	Контроль исполнения поручений, приказов.	Директор	Постоянно

6. Развитие финансово-экономической эффективности учреждения

Экономическая эффективность МБУ ДО ЦЭВ «Радуга» определяется задачами, поставленными для реализации в 2025-2026 учебном году.

Задачи построены на принципах целевого и рационального использования средств, наиболее полного удовлетворения потребностей Учреждения, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса в рамках выделенного финансирования, а также создания безопасных условий для пребывания обучающихся и сотрудников.

Финансовая деятельность Учреждения осуществляется через систему следующих мероприятий:

- Обеспечение финансово-экономической самостоятельности - при заключении Договоров хозяйствования, проведении конкурсных процедур по закупкам и ремонтам и т.д.
- Полного и своевременного исполнения бюджета, в том числе при привлечении внебюджетных средств.
- Продвижение образовательных услуг МБУ ДО ЦЭВ «Радуга» через сотрудничество со СМИ района, родительской общественностью, работу сайта МБУ ДО ЦЭВ «Радуга», группы ВКонтакте, оформление уличных постеров о деятельности учреждения, участие в городских мероприятиях и т.д.
- Эффективность воспитательно-образовательного процесса.
- Развитие внебюджетной деятельности.
- Организация государственно-общественного самоуправления: активизация работы комиссии по материальному стимулированию работников, тарификационной комиссии и др.
- Структурирование управленческой деятельности:
 - планирование деятельности;
 - реализация проектов, долгосрочных программ;
 - систематизация образовательных программ;
 - регулирование процесса развития учреждения через систематизирование (разработку, корректировку) локальных нормативных актов.

Финансовое обеспечение МБУ ДО ЦЭВ «Радуга» осуществляется в форме субсидий на выполнение государственного задания.

7. Развитие материально-технической базы и обновление инфраструктуры.

Развитие материально-технической базы осуществляется в соответствии с имеющимся бюджетным финансированием учреждения, в соответствии с потребностью определенной государственным заданием на плановый период.

Задачами на 2024 -25 год можно считать:

- Выполнение требований органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора, нормативно-правовых актов;
- Выполнение действий по снижению расходов на коммунальные услуги, свет и др.;
- Обеспечение доступности и безопасных условий;
- Грамотное планирование и осуществление ремонта.

План работы по созданию безопасных условий образовательного процесса

Основными задачами по обеспечению безопасных условий в 2025-2026 учебном году считать:

1. Продолжение воспитательной и разъяснительной деятельности по вопросам выполнения требований общественной и личной безопасности, проявления бдительности ко всем фактам, создающим опасность для жизни, здоровья сотрудников и обучающихся.
2. Усовершенствование в организации пропускного режима.
3. Подача документов для включения в адресный перечень потребности
4. Недопущение чрезвычайных происшествий и несчастных случаев, связанных с гибелью, травматизмом обучающихся и работников.

**План мероприятий по подготовке учреждения
к новому 2026-2027 учебному году**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
Пожарная безопасность		
1.	Техническое обслуживание огнетушителей.	ежеквартально
2.	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре.	ежемесячно
3.	Инструментальный контроль электроустановок.	1 раз в 5 лет
4.	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений.	1 раз в 3 года
5.	Проверка путей эвакуации.	ежедневно
6.	Техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения.	2 раза в год (апрель, октябрь)
7.	Акт осмотра электроустановок.	1 раз в год (август)
8.	Приемка Учреждения	1 раз в год (июль)
9.	Приемка Махачкала Газ.	1 раз в год (июль)
10.	Проверка и очистка вентканалов.	1 раз в год (июль)
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия		
11.	Техническое обслуживание систем канализации и водоснабжения.	ежемесячно
12.	Гидравлические испытания трубопровода (тепловых сетей).	1 раз в год (июнь)
13.	Проверка готовности объекта водоснабжения к эксплуатации в отопительном сезоне.	1 раз в год (июнь)
14.	Инструментальные измерения: измерение микроклимата в помещениях.	1 раз в год (июль)
15.	Проверка комплектации и сроков годности аптечек первой помощи.	1 раз в год (июль)
16.	Прохождение медицинского осмотра.	1 раз в год
17.	Приемка учебных кабинетов Учреждения.	до 17 августа
Антитерористическая безопасность		
18.	Обследование прилегающий к Учреждению территорий на предмет выявления, принятия мер для эвакуации брошенного, разукомплектованного автотранспорта и транспортных средств без государственных знаков.	до 17 августа
Ремонтные работы		
19.	Проведение текущего ремонта.	до 17 августа
Выполнение других мероприятий		
20.	Проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности.	2 раза в год (сентябрь)
21.	Проведение повторного инструктажа по антитеррористической безопасности.	2 раза в год (сентябрь)
22.	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной и антитеррористической безопасности.	до 30 августа
23.	Обновление информационных стендов.	Ежегодно (август)