

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ «Радуга»**

ул.А.Гаджиева, 28а (10а), г. Махачкала, Республика Дагестан, 367000, тел. (88722) 63-34-70

Согласовано:

на педагогическом совете
МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»

Протокол № 4 от 30.08.2022г.

Согласно приказу МБУ ДО ЦЭВ «Радуга»

Директор Д.В. Побежимова



**План мероприятий
(дорожная карта)
внедрения ЦМН педагогических работников
и обучающихся «ЦЭВ «Радуга»**

План мероприятий (дорожная карта) внедрения ЦМН педагогических работников и обучающихся «ЦЭВ «Радуга»

Первый этап (в течение сентября)

№ п/п	Мероприятие	Документы	Ответственные
1	Изучение локальной нормативно-правовой документации по наставничеству	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Положение о наставничестве ▪ Программа по организации наставничества в МБУ ДО «ЦЭВ «Радуга» 	Руководители коллективов, студий, творческих объединений педагоги
2	Сбор предварительных запросов потенциальных Наставляемых из числа молодых специалистов/студентов педагогических ВУЗов/ССУЗов и обучающихся.	-	Руководители коллективов, студий, творческих объединений
3	<p>Выявление (выдвижение) подходящих кандидатур Наставников из числа педагогических работников и обучающихся структурного подразделения (сбор и обработка заявлений, тестирование, собеседование).</p> <p>Заполнение Наставниками ГУГЛ-анкет Формирование первичной базы Наставников на основе данных ГУГЛ-анкет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ГУГЛ-анкета наставника (для педагогов/социальных партнеров/родителей) (Приложение 4) ▪ ГУГЛ-анкета наставника (для обучающихся) (Приложение 5) ▪ Форма заявления желающих стать Наставниками (Приложение 6) ▪ Форма ходатайства заведующего отделом, руководителя коллектива о рассмотрении кандидатуры Наставника (Приложение 7) 	Педагоги/ социальные партнеры/родители-наставники Обучающиеся-наставники <i>под контролем</i> заместителя директора, методистов и руководителей коллективов
4	Определение форм и ролевых моделей наставничества.	Положение о наставничестве	Потенциальные наставники, руководители коллективов

7.13.2. Второй этап (в течение октября):

№ п/п	Мероприятие	Документы	Ответственные
1	Составление перечня Наставляемых (лиц, желающих иметь наставников)	Перечень Наставляемых	Методисты, замдиректора. Руководители коллективов

2	Формирование базы Наставляемых . Предварительное формирование наставнических пар. Работа над проектом Индивидуального плана наставничества.	База Наставляемых (Приложение 8) Форма Индивидуального плана наставничества (Приложение 9)	Методисты, замдиректора. Руководители коллективов
3	Взаимодействие с родителями. Сбор первичных согласий родителей/законных представителей на участие их ребенка в Программе наставничества в качестве наставляемого, согласий на обработку персональных данных участников Программы наставничества и их родителей	<ul style="list-style-type: none"> ■ Форма первичного Согласие для родителей на участие их ребенка в Программе наставничества в качестве наставляемого (Приложение 10) ■ Форма Согласия на обработку 	Методисты, замдиректора. Потенциальные наставники Руководители коллективов
	(законных представителей), если участники - несовершеннолетние	персональных данных (Приложение 11)	

7.13.3. Третий этап (в течение октября):

№ п/п	Мероприятие	Документы	Ответственные
1	Рассмотрение кандидатур Наставников на заседании Комиссии на предмет определения их пригодности к наставнической деятельности. Зачисление кандидатов в Программу наставничества при условии положительного решения Комиссии	<ul style="list-style-type: none"> ■ Критерии отбора Наставников (Приложение 2) ■ Форма Индивидуального плана наставничества (Приложение 9) ■ Протокол оценки кандидата в наставники (Приложение 12) 	Члены комиссии Куратор Куратор

7.13.4. Четвертый этап (в течение октября):

№ п/п	Мероприятие	Документы	Ответственные
1	Окончательное формирование базы данных Наставников	База данных Наставников (Приложение 3)	Куратор

7.13.5. Пятый этап (в течение октября)

№ п/п	Мероприятие	Документы	Ответственные
1	Формирование наставнических пар Заключение соглашений с Наставником, Наставляемым/Родителем Наставляемого	<ul style="list-style-type: none"> ■ Протокол заседания комиссии о прикреплении Наставника к Наставляемому (Приложение 12) ■ Соглашение с Наставником, Наставляемым/Родителем Наставляемого (Приложение 14) 	Члены комиссии Куратор

2	Создание инициативной группы педагогов-наставников и обучающихся-наставников	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Приказ директора об организации наставничества ▪ Кодекс поведения Наставника (Приложение 15) ▪ Инструкция по соблюдению конфиденциальности (Приложение 16) 	Директор Куратор
3	Обучение наставников в «Школе педагогического мастерства» (для наставников- педагогов) и «Школе наставничества» (для наставников-обучающихся)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Приказ директора об утверждении Плана наставничества на текущий учебный год 	Заместитель директора по УВР, социальный педагог Методисты
	наставничества» (для наставников-обучающихся) Окончательное формирование Индивидуальных планов наставничества	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Индивидуальный план наставничества (по формам наставничества) (Приложение 9) ▪ Методические материалы 	Куратор

7.13.6. **Шестой этап (ноябрь-апрель):**

№ п/п	Мероприятие	Документы	Ответственные
1	Контроль качества деятельности наставника <i>(по графику 1 раз в месяц)</i>	График проверок	Заместители директора по УВР, МР Куратор
2	Консультирование наставников <i>(по запросу)</i>	Электронный журнал консультаций	Педагог-психолог Куратор
3	Обеспечение наставников атрибутикой программы наставничества и методическими материалами <i>(в течение года)</i>	Электронный журнал	Заместители директора по УВР, МР Педагог-психолог Методисты Куратор
4	Проведение мероприятий по обмену опытом, получение обратной связи от наставников <i>(по графику 2 раза в год)</i>	План мероприятия	Заместители директора по УВР, МР Педагог-психолог Методисты Куратор
5	Пополнение базы наставников <i>(в течение года)</i>	Форма базы Наставников (Приложение 3)	Куратор

7.13.7. **Седьмой этап (май-июнь):**

№ п/п	Мероприятие	Документы	Ответственные
1	Организация и проведение «круглого стола» по итогам работы наставников <i>(май)</i>	План круглого стола	Куратор

2	Оценка уровня удовлетворенности участников Программы наставничества в МБУ ДО «ЦЭВ «Радуга» (июнь)	Опросник «Оценка программы наставничества» (Приложение 17)	Заместитель директора по УВР, МР Куратор
3	Анализ деятельности Школы наставника за год, внесение по итогам анализа предложений корректив в Программу наставничества ОО на следующий год <i>SWOT-анализ</i> (июнь)	<ul style="list-style-type: none"> ■ SWOT-анализ (Приложение 18) ■ Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества (для 	Заместитель директора по УВР, МР Куратор
		<i>Наставляемого)</i> (Приложение 19) Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества (для <i>Наставника</i>) (Приложение 20)	
4	Реализация системы поощрение лучших наставников (июнь)	Карта оценки деятельности	Заместитель директора по УВР, Куратор

